

В новой редакции УТВЕРЖДЕНО  
Решением внеочередного Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации -  
Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА»  
Протокол № 21-22 от «14» января 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Генеральном директоре**

г. Симферополь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации - Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Ассоциации, порядок назначения на должность, прекращения его полномочий, порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Положение «О Генеральном директоре», изменения и дополнения к нему принимаются решением Общего собрания членов.

## **2. Порядок назначения**

2.1. Генеральный директор назначается Президиумом Ассоциации большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

2.2. Генеральный директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

2.3. Президент является докладчиком на заседании Президиума по вопросу назначения Генерального директора.

2.4. Кандидатом на должность Генерального директора может быть лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности.

2.5. Проверка соответствия кандидата(-ов) на должность Генерального директора осуществляется Президиумом. Разработку и заключение трудового договора с назначенным Генеральным директором обеспечивает Президент.

## **3. Статус и полномочия**

3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом, компетенции которого относятся руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Генеральный директор действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в порядке и в пределах установленном настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

3.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Генеральный директор подотчетен Президиуму.

3.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к его деятельности.

3.6. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной текущей деятельности Ассоциации, закрепленные в Уставе и настоящем Положении. При возникновении сомнений в компетенции для принятия того или иного решения, Генеральный директор обязан обратиться за согласованием к Президиуму.

3.7. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений и/или в форме письменных приказов. Данные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.8. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, иные приказы, связанные с кадровым делопроизводством, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) издает иные приказы, связанные с текущей деятельностью, в том числе приказы о проведении проверок в отношении членов, кандидатов в члены (на основании рекомендации Контрольной комиссии);

5) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Президиумом;

6) утверждает по согласованию с Президиумом штатное расписание Ассоциации;

7) открывает в банках по согласованию с Президиумом расчетный, валютный, депозитные и другие счета, осуществляет операции по счетам,

8) заключает, расторгает, изменяет договоры и совершает иные сделки;

9) организует бухгалтерский учет и отчетность, обеспечивает исполнение обязательств перед государственным бюджетом и внебюджетными фондами;

10) осуществляет хранение всей документации в соответствии с требованиями архивного делопроизводства, за исключением случаев, когда такое хранение обеспечивает ответственный член Президиума;

11) обеспечивает ведение реестра членов, своевременное внесение изменений в реестр, направление сведений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности предусмотренных законодательством РФ сведений и документов;

12) организует материально-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов, Президиума, специализированных органов Ассоциации;

13) обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации в сети «Интернет», размещает на сайте сведения, предусмотренные законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

14) обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;

15) обеспечивает применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

16) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

17) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;

18) создает условия для формирования Компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) Ассоциации. Предоставляет Общему собранию, Президиуму, Президенту, а также в надзорный орган за деятельностью саморегулируемых организаций информацию о текущем состоянии Компенсационных фондов Ассоциации;

19) в случае своего отсутствия на срок более 2 (двух) дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью по согласованию с Президиумом Ассоциации назначает своим приказом исполняющего обязанности Генерального директора с указанием перечня полномочий. В случае отсутствия такого приказа, полномочия Генерального директора осуществляет Исполнительный директор;

20) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации, в том числе отнесенные к компетенции Президиума Ассоциации, при условии принятия Президиумом Ассоциации соответствующего решения.

3.9. Генеральный директор в ходе своей деятельности:

3.9.1. исполняет решения Президиума по созыву и проведению Общего собрания членов, осуществляет извещение членов о проведении Общего собрания, размещение иной информации и материалов на сайте в сети Интернет;

3.9.2. принимает меры по соблюдению Ассоциацией требований законодательства РФ;

3.9.3. выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Президиума, специализированных органов, данные в рамках их компетенции.

3.10. Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашение о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления в организациях членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;
- 6) без письменного одобрения Президиума совершать крупные сделки.
- 7) от имени Ассоциации предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 8) от имени Ассоциации выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 9) от имени Ассоциации приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- 10) от имени Ассоциации обеспечивать исполнение обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 11) от имени Ассоциации выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами товаров (работ, услуг).

3.11. Генеральный директор несет ответственность перед Президиумом за:

- качество работы сотрудников Ассоциации и себя лично, организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, использование возможностей Ассоциации в иных интересах, не предусмотренных Уставом Ассоциации;
- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Ассоциации.

#### **4. Досрочное прекращение и приостановление полномочий**

4.1. Полномочия Генерального директора досрочно прекращаются решением Президиума Ассоциации в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае нарушения Генеральным директором ограничений, предусмотренных законодательством о саморегулировании, а именно:

- 1) если Генеральный директор является членом другого саморегулируемого профессионального объединения такого же вида или входит в состав его органов управления, комитетов или комиссий;
- 2) если Генеральный директор осуществляет в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 3) если Генеральный директор является участником хозяйственного товарищества или общества, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) если Генеральный директор является членом органов управления в организациях членов, их дочерних и зависимых обществ, является работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.2. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены в результате досрочного сложения полномочий. Генеральный директор может сложить с себя полномочия

путем направления соответствующего заявления на имя Президента для включения в повестку дня Президиума Ассоциации.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, назначении исполняющего обязанности Генерального директора принимается Президиумом Ассоциации большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

4.4. Генеральный директор, полномочия которого прекращаются досрочно, должен быть извещен о рассмотрении этого вопроса на Президиуме Ассоциации. Надлежащим считается направление уведомления по адресу регистрации Генерального директора, не менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения Президиума с повесткой дня о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

4.5. Генеральный директор, полномочия которого прекращаются досрочно, вправе присутствовать на заседании Президиума Ассоциации и давать пояснения. Неявка, надлежащим образом извещенного Генерального директора, полномочия которого прекращаются досрочно, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

4.6. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, Президиум Ассоциации обязан на том же заседании, принять решение о назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

4.7. Функции, полномочия, права и обязанности единоличного исполнительного органа переходят к вновь назначенному Генеральному директору или исполняющему обязанности Генерального директора немедленно с момента принятия Президиумом Ассоциации решения о назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

4.8. Исполняющий обязанности Генерального директора осуществляет полномочия и функции единоличного исполнительного органа до момента назначения Президиумом Ассоциации нового Генерального директора.

4.9. Полномочия Генерального директора могут быть приостановлены по решению Президиума Ассоциации до разрешения Президиумом вопроса о досрочном прекращении полномочий.

4.10. Полномочия Генерального директора приостанавливаются во всех случаях, когда этого требуют интересы Ассоциации.

4.11. В случае, если полномочия Генерального директора приостанавливаются, Президиум Ассоциации принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности Генерального директора и назначает заседание Президиума для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора и назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

## **5. Исполнительный директор**

5.1. Исполнительный директор Ассоциации является работником Ассоциации, реализующим полномочия Генерального директора в его отсутствие.

5.2. Исполнительный директор по поручению Генерального директора руководит в соответствии с действующим законодательством деятельностью Ассоциации, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Ассоциации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

5.3. В рамках своей компетенции Исполнительный директор:

1) осуществляет контроль за разработкой и реализацией планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска;

2) анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

3) осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда;

4) организует связи с профессиональным сообществом, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;

5) обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

5.4. Исполнительный директор подотчетен Генеральному директору, за исключением случаев, когда Исполнительный директор реализует полномочия Генерального директора в его отсутствие. В таких случаях Исполнительный директор подотчетен Президиуму Ассоциации.

5.5. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором, за исключением случаев, когда Исполнительный директор реализует полномочия Генерального директора в его отсутствие. В таких случаях Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Президиумом Ассоциации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президиума.

6.2. Изменения и дополнения (в том числе в виде новой редакции) в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после их принятия.

6.4. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.5. Положение «О Генеральном директоре», в редакции, утвержденной решением Внеочередного общего собрания членов Ассоциации (протокол № 14-19 от 22.05.2019 г.) считается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

Прошито и пронумеровано  
На 6 ( шесть ) листах

*Васильев* *И.С. Дураевский*

