

В новой редакции УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации -
Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА»
Протокол № 14-19 от « 22 » мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра членов
саморегулируемой организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации – Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет состав основных сведений о члене Ассоциации, подлежащих внесению в реестр членов Ассоциации (далее – Реестр), порядок формирования таких сведений, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр.

1.3. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства о саморегулировании и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.4. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения.

1.5. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1.5.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

1.5.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя), адрес для почтовых отправлений;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, адрес для почтовых отправлений, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

1.5.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

1.5.4. сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

1.5.5. сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

1.5.6. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации;

1.5.7. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности за нарушение условий договоров строительного подряда, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договор страхования ОДО), в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ОДО члена Ассоциации;

1.5.8. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по

договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.5.9. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

1.5.10. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

1.5.11. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие меры применялись);

1.5.12. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

1.5.13. информацию о фактах осуществления выплат, произведенных в соответствии с нормами Градостроительного кодекса, о дате и основаниях таких выплат;

1.5.14. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

1.5.15. иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Внесение в реестр сведений о прекращении членства в Ассоциации производится в день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства или в день принятия решения об исключении из членов Ассоциации. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п 1.6. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате и об основаниях прекращения членства в Ассоциации (личное заявление или решение Ассоциации).

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

1.8. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

1.9. Реестр ведется на электронном носителе в виде информационной базы данных, обеспечивающей доступ к информации по отдельным реестровым сведениям члена Ассоциации, группы членов Ассоциации или Ассоциации в целом.

1.10. Данные реестра размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с Положением «Об информационной открытости».

1.11. Внесение записей, изменений и дополнений записей в реестре производится на основании документов, представляемых членами Ассоциации согласно разделу 5 настоящего Положения, а также решений Президиума, Контрольной комиссии, Дисциплинарной комиссии и/или Общего собрания членов Ассоциации в пределах их компетенции.

1.12. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, соответствует информации на бумажных носителях, хранящейся в архивных личных делах членов Ассоциации, в документах Ассоциации, связанных с внесением сведений в реестр (решения органов управления и специализированных органов Ассоциации, акты проверок и другие в соответствии с внутренними документами Ассоциации). Соответствие данных в электронном реестре данным, хранящимся в архивном деле члена Ассоциации, обеспечивается внутренними документами и процедурами Ассоциации.

1.13. Архивирование данных реестра производится в электронном виде путем сохранения копий электронных документов на каждую дату отправления уведомлений об

изменениях в Госреестре в НОСТРОЙ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации.

1.14. Доступ к реестру должен обеспечиваться соответствующими процедурами, предусматривающими внесение в него изменений только уполномоченными лицами, и производиться в условиях, обеспечивающих защиту информации.

1.15. Генеральный директор несет личную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

В случае утраты Реестра, Генеральный директор обязан:

- уведомить об этом Президиум Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;

- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утраты.

2. Внесение сведений о члене Ассоциации в Реестр.

2.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вносится в Реестр сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

Сведения об изменении информации, указанной в пунктах 1.5.4-1.6.5, 1.5.8-1.5.10, 1.6.12 вносятся в Реестр в день принятия соответствующего решения.

Сведения об изменении информации, указанной в пунктах 1.5.6-1.5.7 вносятся в Реестр в день поступления от члена Ассоциации подтверждающих документов.

2.2. Первичное внесение сведений в Реестр осуществляется на основании представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом и заверенных в установленном порядке документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

2.3. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании документов, представляемых индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом согласно внутренним документам Ассоциации, п. 1.9. настоящего Положения, а также решений Президиума Ассоциации, Дисциплинарной комиссией Ассоциации и(или) Общего собрания членов Ассоциации, принятых в рамках их компетенции.

2.4. В случае исключения организации из числа членов Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, подлежит сохранению с соответствующей отметкой об исключении из числа членов Ассоциации.

2.5. Сведения, содержащиеся в Реестре о конкретном члене Ассоциации, предоставляются по запросам физических и юридических лиц в виде выписок из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

2.6. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.7. Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

2.8. Срок действия выписки из Реестра составляет 1 (один) месяц с даты ее выдачи.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Президиума.

3.2. Изменения и дополнения (в том числе в виде новой редакции) в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации и утверждаются на Общем собрании членов Ассоциации.

3.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведения о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.4. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

3.5. Положение «О порядке ведения реестра членов Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «СТРОИТЕЛИ КРЫМА», в редакции утвержденной Внеочередным общим собранием членов Ассоциации (протокол № 09-17 от 04.05.2017 г.) считается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «ПРОТЕГИ КРЫМА».

Прочитано и пронумеровано
На 1 (одном) листе
(подпись) _____
/ И.В. Буракетова /

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОТЕГИ КРЫМА»
ИНН 9102014182
ОГРН 1149102020661
КР.ИМ. П. СИМФЕРОПОЛЬ * РОССИЯ