

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации -
Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА»
Протокол № 23-22 от «21» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в саморегулируемой организации,
в том числе о требованиях к членам
саморегулируемой организации, о размере, порядке
расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации – Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА» (далее – Ассоциация) и иными законодательными актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок приема индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации, прекращения членства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в Ассоциации, а также размеры, порядок расчета и уплаты взносов,

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выразивший(ее) намерение вступить в члены Ассоциации;

- член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

- специалист по организации строительства – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

- договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

- договор подряда на осуществление сноса – договор о сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

- конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

- Национальное объединение строителей – Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

- вступительный взнос – единовременный денежный взнос, который уплачивается при приеме в члены Ассоциации;

- членский взнос – регулярный денежный взнос членов Ассоциации;

- целевой взнос - регулярный денежный взнос членов Ассоциации, носящий целевой характер;

- взнос в компенсационный фонд - единовременный денежный взнос, который уплачивается в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации по правилам, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Членство в Ассоциации

2.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов. В члены Ассоциации могут быть приняты Кандидаты, зарегистрированные на территории Республики Крым, за исключением следующих случаев:

2.1.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.1.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с Республикой Крым. В этом случае Кандидат имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация не имеет права отказать такому Кандидату в приеме в члены Ассоциации исключительно по данному основанию

2.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.3. Решение о приеме в члены и прекращении членства в Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Президиумом Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

2.4. Члены Ассоциации в период членства в Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

2.5. Член Ассоциации несет ответственность за действия своих работников при исполнении ими трудовых (служебных, должностных) обязанностей. При этом работниками члена Ассоциации являются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию члена Ассоциации и под его контролем за безопасным ведением работ.

2.6. Члены Ассоциации принимают правила использования средств электронного документооборота, установленные Уставом Ассоциации и соответствующие обычным правилам делового документооборота. Члены Ассоциации самостоятельно несут риски, которые могут возникнуть в связи с невозможностью получения адресованных членам Ассоциации сообщений, при условии, что ранее членами Ассоциации подтверждался такой способ получения сообщений.

3. Документы, представляемые заявителем при приеме в члены

3.1. В офисе Ассоциации проводится прием документов и бесплатное консультирование по вопросам приема в члены Ассоциации, состава, комплектности документов для вступления в члены, порядка оформления документов.

3.2. Для приема в члены Ассоциации Кандидат предоставляет следующие документы:

3.2.1. заявление о приеме в члены, подписанное уполномоченным лицом, полномочия и право обращения которого с таким заявлением подтверждаются Уставом, доверенностью либо иными документами, которые должны прилагаться к заявлению;

В заявлении должны быть указаны:

- планируемый уровень ответственности (стоимость одного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса);
- сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений.

Заявление должно содержать согласие Кандидата на соблюдение Устава Ассоциации, требований стандартов, положений, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

Форма заявления о приеме в члены Ассоциации разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и утверждается решением Президиума.

3.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации Кандидата, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.2.3. документы, подтверждающие соответствие Кандидата требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам настоящим положением и внутренними документами Ассоциации, в том числе:

- документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство:

- *) в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки;

- *) в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям к страхованию гражданской ответственности, установленных Ассоциацией;

3.2.4. документы, подтверждающие наличие трудоустроенных в штате у Кандидата по основному месту работы специалистов по организации строительства:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;

3.2.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей (трудовых функций): копии приказов, распоряжений, должностных инструкций;

3.2.6. сведения о наличии у Кандидата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- зданий и (или) сооружений, и (или) помещений;

- строительных машин и механизмов;

- транспортных средств;

- средств технологического оснащения;

- передвижных энергетических установок;

- средств контроля и измерений;

- в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства зависит от профиля деятельности члена Ассоциации.

3.2.7. копии документов, подтверждающих наличие у Кандидата системы аттестации работников и специалистов (в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование к аттестации, в том числе требование о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору).

3.2.8. копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля;

3.3. Все документы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.4. Документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.5. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования Ассоциацией соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

3.6. Представляемые документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или подписью индивидуального предпринимателя, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, при условии представления в составе комплекта документов соответствующей доверенности.

3.7. Документы, а также их копии, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также подписью лиц, указанных в п. 3.6. настоящего Положения. В предоставляемых документах не допускаются исправления.

3.8. В случае наличия обоснованного сомнения в подлинности представленных документов, Ассоциация вправе запросить для ознакомления оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.9. Ассоциация не вправе отказать Кандидату в принятии документов.

3.10. Документы Кандидата представляются по описи, а лицо, уполномоченное на принятие документов, выдает расписку с отметкой о принятии.

3.11. Расписка представляет собой документ, с указанием наименования каждого документа, представленного Кандидатом, количества принятых листов, а также даты принятия документов. Расписка выдается в случае доставления документов нарочным с присвоением регистрационного номера поступивших документов и подписью уполномоченного лица. Расписка может быть оформлена в виде копии с описи документов, представленной заявителем, с присвоением регистрационного номера поступивших документов и подписью уполномоченного лица.

3.12. В случае направления документов почтовым отправлением, получение документов Ассоциацией подтверждается подписью уполномоченного лица в уведомлении о вручении. Подпись в уведомлении подтверждает факт получения конверта, однако, не подтверждает содержание конверта.

3.13. Полученные Ассоциацией документы формируются в отдельное дело кандидата в члены следующим образом: документы должны быть укомплектованы в последовательности в соответствии с описью документов в деле, подшиты в отдельную папку-скоросшиватель, иметь оглавление и сквозную нумерацию страниц.

3.14. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены

им от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

3.15. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, трудовых книжках, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

4. Проверка предоставленных документов кандидатом в члены

4.1. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку Кандидата на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение с запросом сведений:

- а) о выплатах из компенсационного фонда (фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлся Кандидат, произведенных по вине Кандидата;
- б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов Кандидата, указанных в документах Кандидата, решений об исключении сведений о таких специалистах из Национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем 2 (два) года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации, в том числе:

- а) о наличии судебного акта о несостоятельности (банкротстве);
- б) о наличии исполнительного производства в отношении Кандидата;
- в) о включении в реестр недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг;
- г) о наличии административных взысканий в отношении руководителя и специалистов данного лица, заявленных кандидатом в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемую организацию, членом которой Кандидат являлся ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого Кандидата, включая акты проверок его деятельности.

4.2. В пределах срока, установленного п. 4.1. настоящего Положения:

4.2.1. Осуществляется проверка поступивших документов на предмет комплектности поданных документов, полноты и правильности их оформления и соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, настоящему Положению.

4.2.2. По окончании проверки составляется Заключение, которое подписывается Генеральным директором и приобщается к делу кандидата в члены Ассоциации.

4.2.3. Одновременно с указанным заключением Генеральный директор передает предоставленные кандидатом в члены документы на рассмотрение в Специализированный орган Ассоциации – Контрольную комиссию для принятия решения о соответствии либо несоответствии Кандидата установленным требованиям и последующей передачи соответствующих рекомендации Контрольной комиссии в Президиум Ассоциации.

5. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации

5.1. Решение о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимает Президиум в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Положения.

5.2. Рассмотрение Президиумом заявления о приеме в члены производится на заседаниях в порядке очередности, установленном в соответствии с Уставом и Положением «О Президиуме». Внеочередное рассмотрение Президиумом заявления о приеме в члены производится в исключительных случаях.

5.3. Президиум принимает решение о приеме или об отказе в приеме в члены на основании рекомендации Контрольной комиссии, оформленной в виде протокола заседания Контрольной комиссии. В протоколе указывается рекомендация о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в таком приеме.

5.4. Внесение в повестку дня Президиума вопроса о приеме новых членов в Ассоциацию при отсутствии соответствующей рекомендации Контрольной комиссии, как правило, не производится.

5.5. По результатам проверки, предусмотренной разделом 4 настоящего Положения, Президиум Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме Кандидата в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

1) несоответствие Кандидата требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

3) наличие у Кандидата членства иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

4) добровольного прекращения членства Кандидата в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в период менее 1 года до дня принятия решения Президиумом Ассоциации о приеме в члены.

5.7. Ассоциация вправе отказать Кандидату в приеме в члены по следующим основаниям:

1) по вине Кандидата осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) руководитель, учредители юридического лица или индивидуальный предприниматель имеют непогашенную судимость, связанную с умышленным совершением противоправных действий против личности, а также с экономическими преступлениями, связанными с характером его деятельности;

5) если в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя имеется исполнительное производство, связанное с выплатами по возмещению вреда, а также возмещению убытков по договорам строительного подряда.

5.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (выписки из решения). Уведомление (выписка из решения) вручается лично руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю или их представителю, имеющему соответствующую доверенность, или направляется телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, средствами электронной или факсимильной связи по реквизитам, указанным в заявлении Кандидата.

5.9. Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации обязан уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.10. Решение Ассоциации о приеме Кандидата в члены вступает в силу с момента зачисления соответствующих взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) на специальный счет (специальные счета) Ассоциации и оплаты вступительного взноса.

5.11. В случае если Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в установленный срок не исполнит обязанность, предусмотренную п. 5.9. настоящего Положения в части уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса, решение Президиума о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу, а Кандидат считается не принятым в члены Ассоциации. Документы, представленные Кандидатом с целью вступления в члены Ассоциации, возвращаются Ассоциацией Кандидату в случае обращения Кандидата в Ассоциацию с заявлением о возврате таких документов в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней с момента принятия соответствующего решения Президиума. По истечении указанного срока представленные Кандидатом копии документов подлежат уничтожению, а оригиналы документов возвращаются Кандидату посредством почтового отправления на юридический адрес Кандидата. Установленный настоящим пунктом порядок возврата документов не препятствует повторному обращению Кандидата с новым заявлением о приеме в члены.

5.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в ее члены, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением.

5.13. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение уведомление о принятом решении в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.14. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации.

5.15. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.16. В случае принятия Президиумом решения о приеме кандидата в члены и выполнения кандидатом в члены требований п. 5.9 настоящего Положения в целях обеспечения сохранности архивных материалов, дело члена Ассоциации передается Генеральному директору.

Дело члена Ассоциации подлежит хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документами Ассоциации и правилами делопроизводства. Дело члена Ассоциации подлежит обновлению одновременно с внесением соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

5.17. Генеральный директор в соответствии с решением Президиума обеспечивает внесение в реестр членов Ассоциации сведений в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, специализированные органы Ассоциации, принимать решения на Общем собрании членов Ассоциации;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;

- по своему усмотрению прекращать членство в Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- обращаться в Ассоциацию с заявлением об изменении уровня ответственности, об изменении иных сведений, размещенных в реестре членов Ассоциации;

- участвовать в разработке проектов документов Ассоциации, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

- получать актуальную информацию о своем членстве в Ассоциации в виде справок или выписок из реестра членов Ассоциации;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации.

6.2. Право членства в Ассоциации, а также права, обусловленные членством в Ассоциации, не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам, кроме случаев полного правопреемства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы, своевременно уплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный(-ые) фонд(-ы), застраховать свою гражданскую ответственность в соответствии с требованиями Устава и

внутренними документами Ассоциации, обеспечивать непрерывное страхование такой гражданской ответственности на протяжении всего времени членства в Ассоциации;

- на протяжении всего времени членства соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних документов Ассоциации, принятых органами Ассоциации в рамках их полномочий, иных решений органов управления;

- создавать необходимые условия и обеспечивать возможность Ассоциации проводить выездные и документарные проверки, в том числе плановые и внеплановые, в соответствии с документами Ассоциации, планами и графиками проверок. В сроки, отведенные для проведения таких проверок, своевременно предоставлять запрашиваемую информацию и документы, обеспечивать допуск ответственным сотрудникам Ассоциации к документам и/или объектам деятельности членов Ассоциации. Принимать все меры для незамедлительного устранения выявленных недостатков с целью получения положительного результата проверки;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

- участвовать в принятии решений, если участие члена в соответствии с законом и (или) Уставом необходимо для принятия таких решений;

- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать принятые на себя в соответствии с законодательством обязательства;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- письменно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях, вносимых членом Ассоциации в учредительные документы, в том числе данных на руководителя исполнительного органа, во все документы, послужившие основанием для приема в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр ее членов и иных изменениях информации, установленной в качестве обязательной Ассоциацией для своих членов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

- предоставлять информацию по письменному запросу Ассоциации, необходимую для обеспечения ее функционирования, установленную на основании требований действующего законодательства, а также обусловленную запросами уполномоченных органов государственной власти и управления, в том числе надзорных органов, Национального объединения (НОСТРОЙ), Координатора НОСТРОЙ по Южному федеральному округу, органов управления субъектов РФ и муниципальных образований, на территории которых осуществляют деятельность члены Ассоциации;

- соблюдать нормы деловой этики и корректно относиться к членам и сотрудникам Ассоциации;

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента превышения совокупной стоимости контрактов уровня ответственности, установленного для такого члена Ассоциации, вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации с целью повышения соответствующего уровня ответственности;

- письменно информировать Ассоциацию о намерении заключать договоры строительного подряда, в том числе о намерении принять участие в конкурентных процедурах отбора (государственный и муниципальный контракт, капитальный ремонт многоквартирного дома), а равно о заключении таких договоров, в том числе коммерческих контрактов, государственных и муниципальных контрактов (включая контракты,

заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком), с указанием стоимости контракта, предмета его исполнения и информации о заказчике;

- письменно информировать Ассоциацию о плановых и внеплановых проверках, проводимых контролирующими и иными органами власти в процессе исполнения членом Ассоциации заключенного контракта, а также предоставлять копии актов, принятых по результатам проведения указанных проверок и предписаний, если таковые направлялись в адрес члена Ассоциации;

- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации при осуществлении своей деятельности на протяжении всего времени членства в Ассоциации обязаны соблюдать технические регламенты, требования настоящего Положения, стандарты и правила Ассоциации, а также требования иных документов Ассоциации.

6.5. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает субъекта от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и возникших в период членства субъекта в Ассоциации.

6.6. Члены Ассоциации могут входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

7. Требования к членам Ассоциации

7.1. Требования к членам Ассоциации не могут быть ниже минимально установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. В отношении индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, специалистов по организации строительства членов Ассоциации, устанавливаются следующие требования:

7.2.1. Индивидуальные предприниматели, а также руководители юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- стаж работы по специальности не менее чем 10 (десять) лет;
- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности членов Ассоциации не реже одного раза в 5 (пять) лет;
- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
- прохождение независимой оценки квалификации (в случае необходимости).

7.2.3. Специалисты по организации строительства должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства и иных смежных специальностях, перечень которых определен компетентным органом исполнительной власти;
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство на инженерных должностях не менее чем 3 (три) года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 (десять) лет;
- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности членов Ассоциации не реже одного раза в 5 (пять) лет;
- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
- прохождение независимой оценки квалификации (в случае необходимости);
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

7.3. К членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных и технически сложных и уникальных объектов, предъявляются следующие требования:

7.3.1. наличие у члена Ассоциации по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет **не более 60 миллионов рублей**;

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет **не более 500 миллионов рублей**;

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет **не более 3 миллиардов рублей**;

- не менее 3 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет **не более 10 миллиардов рублей**;

- не менее 3 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ,

которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет **10 миллиардов рублей и более**.

7.3.2. наличие у руководителей и специалистов, указанных в пункте 7.3.1 настоящего Положения, квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

7.3.3. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже 1 раза в 5 (пять) лет;

7.3.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае если в штатное расписание члена Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

7.3.5 порядок проведения аттестации, в том числе категории работников, проходящих аттестацию, утверждается компетентным органом исполнительной власти;

7.4. К членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, в т.ч. особо опасных и технически сложных и уникальных объектов, предъявляются в т.ч. следующие требования:

7.4.1. наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля;

7.4.2. наличие принадлежащих члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании:

- зданий и (или) сооружений, и (или) помещений;
- строительных машин и механизмов;
- транспортных средств;
- средств технологического оснащения;
- передвижных энергетических установок;
- средств контроля и измерений;
- в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в т.ч. особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, зависит от профиля деятельности члена Ассоциации.

7.5. В целях осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, членом Ассоциации по трудовому договору могут привлекаться иные специалисты.

7.6. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

- организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства;
- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- подписание следующих документов:
 - А) акта приемки объекта капитального строительства;

Б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

В) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

- иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.7. Члены Ассоциации обязаны своевременно уведомлять Ассоциацию о текущих изменениях в отношении сведений по ранее заявленным специалистам по организации строительства.

7.8. Члены Ассоциации, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства обязаны иметь:

- действующий договор (договоры) страхования в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

- соответствующие лицензии и иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством РФ (в случае необходимости);

- систему аттестации специалистов, занимающих должности, требующие аттестации Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации (для организаций, выполняющих работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).

8. Порядок и условия прекращения членства

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или утрата им статуса индивидуального предпринимателя;

4) ликвидации и прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации;

5) изменение членом адреса регистрации, повлекшее за собой невозможность сохранения членства в Ассоциации;

6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава ее членов по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства (оригинал, заверенный печатью и подписью руководителя или квалифицированной электронно-цифровой подписью), к которому прикладываются:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

Не подлежат рассмотрению заявления, поданные неуполномоченным лицом, а также в виде незаверенных надлежащим образом копий, факсов, а также направленных электронной

почтой без подтверждения квалифицированной электронной подписи, заявления, содержащие двусмысленные, неопределенные и иные выражения, не позволяющие достоверно определить истинное волеизъявление заявителя

8.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членских взносов, неуплата или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

7) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

8) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

8.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

8.8. Решение об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9. Оформление и учет документов членов Ассоциации

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят следующие документы:

- документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- документы, представленные членом Ассоциации для внесения изменений в реестр членов Ассоциации;
- документы, представленные членом Ассоциации в связи с добровольным прекращением членства в Ассоциации;
- документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, примененных Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- иные документы в соответствии с решением органов управления и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и(или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела ее членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение в установленном порядке.

10. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

10.1. Взносы членов являются средствами, предназначенными для обеспечения деятельности Ассоциации, реализации ее уставных целей и задач.

10.2. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных в Ассоциации взносов.

10.3. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- членские взносы;
- взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае его формирования);
- целевые взносы.

10.4. Оплата взносов производится в форме безналичного или наличного расчёта путем внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Ассоциации соответственно, за исключением взносов в компенсационные фонды Ассоциации, которые уплачиваются в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положениями Ассоциации о Компенсационном фонде возмещения вреда и Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств соответственно.

10.5. Счета на оплату взносов выставляются Ассоциацией исключительно в целях дополнительного информирования плательщика. Выставление счетов на оплату взносов не является обязанностью Ассоциации. Невыставление счета на оплату не освобождает члена Ассоциации от обязанности внесения соответствующего взноса в установленный срок. Обязанность по оплате всех взносов в установленный срок и в установленном размере возникает у члена Ассоциации с момента принятия решения о приеме в члены.

10.6. Вступительный взнос является единым для всех вступающих в члены Ассоциации, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей и подлежит уплате в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о приеме в члены Ассоциации.

10.7. Членский взнос является регулярным денежным взносом членов Ассоциации, уплачиваемым поквартально, составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей в квартал и подлежит уплате членами Ассоциации до 20 числа первого месяца текущего квартала.

10.8. Членский взнос за первый и последний квартал членства, уплачивается пропорционально календарным месяцам членства в соответствующем квартале.

10.9. Между Ассоциацией и членом Ассоциации возможен зачет встречных однородных требований, однако только в отношении обязательства члена по оплате ежемесячных членских взносов.

10.10. Решениями Общего собрания или Президиума Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, как единовременные, так и регулярные, обязательные к уплате всеми членами Ассоциации, при этом размер, порядок уплаты, целевое назначение, порядок использования целевых взносов определяется соответствующими решениями Общего собрания, либо Президиума Ассоциации.

10.11. Решением Общего собрания членов Ассоциации от 18.06.2021 г. с 01.07.2021 г., в соответствии с Положением Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основных на членстве лиц, осуществляющих строительство» «О формах, размерах и порядке уплаты отчислений саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на нужды Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основных на членстве лиц, осуществляющих строительство» установлен обязательный к уплате всеми членами Ассоциации целевой взнос в размере 6 800 (Шесть тысяч восемьсот) рублей в год. Целевой взнос уплачивается членами Ассоциации до 20 (двадцатого) числа первого месяца года.

10.12. Целевой взнос при членстве в Ассоциации за неполный календарный год подлежит уплате пропорционально кварталам членства в соответствующем году.

10.13. Целевой взнос за 2021 год подлежит перерасчёту с 01.07.2021 г. по правилам пункта 10.11. настоящего Положения, с учётом уже внесённого членом Ассоциации целевого взноса.

10.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

10.15. Оплата членских и целевых взносов третьими лицами за члена Ассоциации допускается с согласия Ассоциации.

10.16. При наличии задолженности члена Ассоциации по уплате членских и целевых взносов, Ассоциация вправе самостоятельно отнести поступающие от такого члена Ассоциации денежные средства в счёт погашения задолженности на членские, либо целевые взносы, вне зависимости от назначения платежа.

10.17. В случае заключения Ассоциацией договоров генерального или коллективного страхования гражданской ответственности членов саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члены Ассоциации, чья гражданская ответственность подлежит страхованию, уплачивают в Ассоциацию целевой взнос на страхование такой ответственности, размер которого определяется тарифами соответствующей страховой компании.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

11.3. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.4. Положение Ассоциации «О членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», утверждённое решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации - Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА» Протокол № 21-22 от «14» января 2022 года считается утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

Прочито и пронумеровано _____ (*всесторонне*) листах

А.А. Шибаркин

