**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых кандидатом – юридическим лицом**

**в Саморегулируемую организацию –**

**Ассоциация «СТРОИТЕЛИ КРЫМА»**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(наименование юридического лица)*

представил следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  | [Заявление о приеме](http://www.sro.perm.ru/dokumentacia/GPS/zaivlenie%20o%20prieme.doc) в члены **с приложением:** |  |
| Копия свидетельства ОГРН (при наличии) |  |
| Копия свидетельства ИНН или копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| Копия устава юридического лица (действующая редакция) |  |
| Копия протокола собрания учредителей (участников) / Копия решения единственного учредителя (участника) о назначении руководителя организации (ненужное зачеркнуть) |  |
| Копия протокола собрания учредителей (участников) / Копия решения единственного учредителя (участника) о вступлении организации в Ассоциацию «СТРОИТЕЛИ КРЫМА» и внесению взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) в необходимом размере (ненужное зачеркнуть) |  |
| Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату подачи |  |
| 2. | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам настоящим положением и внутренними документами Ассоциации, в том числе, **документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство:**   * копии трудовых договоров; * копия трудовой книжки; * иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы руководителя юридического лица, самостоятельно организующего строительство; * копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании. |  |
| 3. | Документы, подтверждающие наличие у юридического лица в штате по основному месту работы специалистов по организации строительства с приложением:   * копии трудовых договоров; * копии трудовых книжек; * копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании;   документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей (трудовых функций):   * копии приказов, распоряжений; * копии должностных инструкций. |  |
| 4. | Документы, подтверждающие соответствие требованиям к страхованию гражданской ответственности, установленных Ассоциацией; |  |
| 5. | Документы, подтверждающие право нахождения юридического лица по месту его регистрации |  |
| 6. | Сведения об имуществе юридического лица |  |
| 7. | Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ (положение) и приказ о назначении ответственных лиц за контроль качества на предприятии |  |
| 8. | Оригинал доверенности |  |
| 9. | Электронный носитель информации |  |
| 10. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 11. | Иные документы |  |

Документы, указанные в описи для изучения и проверки принял:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

Вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.